



Welkom bij **Mini Mundi**,

Ik ben **Bo**, oprichter en bezielster van deze warme plek voor jonge kinderen.

Na het behalen van mijn bachelor in **lager onderwijs** en **kleuteronderwijs** deed ik ervaring op in zowel het eerste leerjaar als de instapklas. Vanuit die ervaringen groeide mijn fascinatie voor de ontwikkeling van jonge kinderen — hoe ze leren, bewegen en groeien. Die passie leidde tot de oprichting van **Mini Motus**, een bewegingsschool voor baby's, peuters en kleuters. Daar bouwde ik mijn expertise op rond **ontwikkeling en beweging bij jonge kinderen**. Later werkte ik **verschillende jaren als pedagogisch coach** binnen de **Karel de Grote Hogeschool (KdG)/Mentes (ondersteuningsnetwerk kinderopvang Vlaanderen)**, waar ik kinderopvangteams de **pedagogische kwaliteit** verder hielp versterken.

Ik ben zelf **mama van twee kinderen** (Ran 2009 en Lio 2012), en heb van jongs af aan een groot hart voor jonge kinderen. Het is een voorrecht om mijn kennis, ervaring en liefde voor kinderen dagelijks te mogen inzetten binnen Mini Mundi — een plek waar elk kind mag bewegen, ontdekken en groeien op zijn eigen tempo.

Omdat we de opvang voor jouw kindje met de grootste zorg en aandacht willen organiseren, is het belangrijk dat er **duidelijke afspraken** zijn tussen ouders en de opvang. Dit **huishoudelijk reglement** bundelt die afspraken op een heldere manier, zodat jij op elk moment praktische informatie kunt terugvinden. Twijfel je over iets of heb je een vraag die niet beantwoord wordt in dit document? Neem dan gerust contact met ons op — we helpen je met plezier verder.

*“Wanneer een kind zich veilig voelt, durft het te bewegen.
Wanneer het beweegt, groeit het — in lichaam, hart en vertrouwen.” 🌱*

Organisator & verantwoordelijke:

Bo Bertels

0472/72.54.32

Adres Mini Mundi:

Turnhoutsebaan 232

2970 Schilde

BE1030.020.036

BE51 7350 7379 5362

Openingsuren:

Ma – vrij 07.15u – 18u00

Met uitzondering van feest-, brug- en vakantiedagen

2. Onze pedagogische visie (in't kort)

Bij **Mini Mundi** zien we kinderen als **actieve en competente wezens**.

Ze leren niet omdat wij iets voordoen, maar omdat ze zélf willen ontdekken, proberen, voelen en herhalen. Elk kind groeit op zijn eigen tempo — en dat tempo respecteren we.

Beweging als basis

Bewegen is leren.

Onze ruimtes nodigen uit tot vrij bewegen, kruipen, rollen, klimmen en balanceren.

Baby's krijgen veel **grondtijd** om te oefenen; stappers en peuters vinden uitdaging in zachte bogen, planken en open materialen zoals houten blokken, lepels, doeken of dennenappels. Zo ontdekken ze wat hun lichaam kan — stap voor stap, op hun eigen manier.

Nabijheid en rust

Een kind dat zich veilig voelt, durft te groeien.

Onze begeleiders zijn nabij en aandachtig, volgen het kind en sluiten aan bij wat het op dat moment nodig heeft.

Verzorgingsmomenten — een luier, een flesje, een knuffel — zijn momenten van verbinding.

We vertragen bewust, maken tijd voor oogcontact en benoemen wat er gebeurt.

Ritme en voorspelbaarheid

We volgen het ritme van het kind, niet de klok.

Bij baby's is dat individueel; bij peuters werken we met een zachte dagstructuur waarin vrij spel, rust en beweging elkaar afwisselen.

Vaste rituelen — een liedje bij het slapen, samen opruimen, een rustige overgang — brengen herkenning en veiligheid.

De ruimte als derde begeleider

Onze ruimtes zijn bewust **rustig, warm en overzichtelijk** ingericht.

Zachte tinten, ronde vormen en lage meubels zorgen ervoor dat kinderen zich vrij kunnen bewegen en zelfstandig keuzes maken.

We passen de ruimte regelmatig aan volgens de noden en interesses van de kinderen: wat niet meer uitdaagt, krijgt een nieuwe invulling.

Samen met ouders

Ouders zijn onze partners.

We starten met een kennismakingsgesprek waarin ouders tonen hoe zij hun kind verzorgen en troosten.

Zo bouwen we bruggen tussen thuis en opvang.

We voorzien wenmomenten op maat, dagelijkse overdrachten en oudercontacten.

Daarnaast organiseren we oudermomenten rond thema's als beweging, slaap of sensorisch spel.

Heb je nog vragen over onze visie of dagelijkse werking? Spreek ons gerust aan — we vertellen er met plezier meer over. Een uitgebreidere versie van onze visie vind je ook op onze website: www.minimundi.be

Inschrijving en reservatie

Als ouder wil je natuurlijk zeker zijn van een fijne plek voor je kindje.

Bij **Mini Mundi** begeleiden we je stap voor stap door het inschrijvingsproces, zodat alles duidelijk en zorgeloos verloopt.

Stap 1: Pre-inschrijving

Wil je graag opvang bij Mini Mundi?

Dan start je met het invullen van het **pre-inschrijvingsformulier** op onze website www.minimundi.be.

Na ontvangst van je aanvraag nemen wij contact met je op om te bekijken of er een plaats beschikbaar is en om samen een geschikt moment te plannen voor een

kennismakingsgesprek of bezoek aan het verblijf.

Tijdens dat bezoek krijg je de kans om onze werking te leren kennen, vragen te stellen en de sfeer te ervaren.

We maken er graag tijd voor — zo kan je met een gerust hart beslissen of Mini Mundi bij jullie gezin past.

Stap 2: Definitieve inschrijving

Wanneer je beslist om je kindje bij ons in te schrijven, starten we met het **invullen van alle noodzakelijke gegevens**.

We stellen samen een **opvangovereenkomst** op waarin het opvangplan, de duur van de overeenkomst en alle afspraken worden vastgelegd, zoals ook beschreven in dit huishoudelijk reglement.

De **opvangovereenkomst is bindend** voor zowel de ouders als voor Mini Mundi.

Om de plaats definitief te reserveren, vragen we om de **waarborg te storten** (BE51 7350 7379 5362) en de **documenten te ondertekenen**.

Pas wanneer beide stappen zijn afgerond, is de opvangplaats officieel bevestigd.

Bij zwangerschap

Ben je nog in verwachting?

Dan kan je je alvast **pre-inschrijven** via het formulier op de website.

Zodra we weten dat er een plaats beschikbaar komt rond de vermoedelijke startdatum, nemen we persoonlijk contact met je op om de volgende stappen te overlopen.

Wij werken ook samen met de opvangzoeker van het LOK.

Belangrijk

Door in te schrijven bij Mini Mundi ga je automatisch akkoord met de inhoud van dit **huishoudelijk reglement** en verbind je je tot de afspraken zoals hierin beschreven.

Start van de opvang

De start bij **Mini Mundi** is een grote stap — voor je kindje én voor jou als ouder.

We vinden het belangrijk dat deze overgang rustig, vertrouwd en met voldoende tijd kan verlopen. Daarom hechten we veel waarde aan een goede **wenperiode**.

De wenperiode

Om je kindje stap voor stap te laten wennen aan de nieuwe omgeving, voorzien we **tot 5 gratis wenmomenten**. Tijdens deze momenten kan je kindje de begeleiders leren kennen, de groep ontdekken en wennen aan het nieuwe ritme.

We vinden het waardevol als **je tijdens (een deel van) de wenmomenten aanwezig blijft**.

Wij vragen om bij de eerste 2 momenten zeker mee te komen. Zo kunnen we jouw kindje en jou extra goed leren kennen.

Je neemt minimaal 3 wenmomenten op, dit voor het welbevinden van je kindje.

Zo kunnen we samen zien hoe jouw kindje gewend is aan verzorging, eten en slapen.

Dat helpt ons om aan te sluiten bij wat je kindje thuis gewend is — wat houvast en veiligheid biedt tijdens de eerste weken.

Alle praktische afspraken rond de wenperiode (welke dagen, hoe lang, of ouders aanwezig blijven) worden samen besproken bij de **inschrijving**.

Zo kunnen we het tempo afstemmen op de noden van je kindje en op jullie gezinssituatie.

We raden aan om de wenmomenten te **plannen vanaf drie weken vóór de effectieve startdatum** van de opvang.

Zo is er voldoende tijd om rustig op te bouwen en eventuele aanpassingen te maken in het ritme.

Om ervoor te zorgen dat alles goed voorbereid verloopt, vragen we om de geplande wenmomenten **tijdig te bevestigen**.

Op die manier kunnen wij voldoende tijd, ruimte en aandacht voorzien om elk kind warm te ontvangen.

Wat breng je mee naar de opvang?

Om de dagen bij **Mini Mundi** vlot en overzichtelijk te laten verlopen, vragen we om enkele zaken van thuis mee te brengen.

We zorgen ervoor dat alles netjes en veilig wordt opgeborgen — elk kind heeft zijn **eigen zakje of bakje** met persoonlijke spullen.

Voorzie **alle spullen van een naamlabel**.

Zo voorkomen we verwarring en zorgen we dat alles op de juiste plek terugkomt.

We vragen om enkel mee te brengen wat nodig is en wat in het persoonlijke zakje past.

Aan het einde van de dag nemen ouders persoonlijke spullen terug mee naar huis.

- **Een knuffel of troostdoekje:** deze mag gerust blijven in de opvang, maar wordt bij voorkeur **niet mee in bed** gelegd (zie ook het hoofdstuk *Slapen*). Daarom adviseren wij om jou kindje dit thuis ook gewoon te maken zodat hij/zij niet afhankelijk is van een knuffel om zelfstandig in slaap te kunnen vallen.--> Een “klein” knuffetje kan, wat we onder klein verstaan grootte max A5/A4 papier. Knuffel moet passen in onze meettool. Grote tetradoeken, t-shirts van ouders zijn niet toegestaan.
- **Een extra tutje (met naam!)** om in de opvang te houden.

- **Flesvoeding of borstvoeding:**
 - Flessen worden gevuld met water van thuis.
 - Melkpoeder breng je mee in gelabelde doseerdoosjes.
 - Afgekolfde melk of dietvoeding mag ook, op voorwaarde dat ze **geportioneerd en duidelijk gelabeld** is met naam en datum.
- **Voldoende reservekledij** (broek, body, T-shirt, sokken...).
- **Een passende slaapzak**, zonder mouwen en voorzien van een naamlabel.
- **Flexibele sloefjes** (met naam! Deze blijven in de opvang)
- **Verzorgingscreme** (Indien nodig)

🚫 Wat hoef je niet mee te brengen

- **Luiers:** deze worden door Mini Mundi voorzien. M.u.v. allergenen, deze bespreek je met de verantwoordelijke.
- **Een thermometer:** elk kind krijgt bij de start een persoonlijke thermometer, aangekocht door Mini Mundi. Deze blijft bij ons tijdens de opvangperiode en wordt bij het einde van het opvangplan terug meegegeven naar huis.
- **Eten:** Wij voorzien alle nodige maaltijden voor uw kind.

Brengen en halen

De momenten van brengen en halen zijn bijzonder: het zijn de momenten waarop we elkaar zien, even contact maken en samen zorgen voor een veilige overgang tussen thuis en opvang.

Bij Mini Mundi hechten we veel belang aan veiligheid, duidelijkheid en rust tijdens deze momenten.

• Wie brengt en haalt je kindje?

Bij de start van het opvangplan geef je duidelijk aan **wie je kindje mag brengen en ophalen**.

Deze personen worden geregistreerd in het opvangdossier.

Indien er wijzigingen zijn, vragen we om dit **tijdig en schriftelijk te melden** zodat wij steeds weten wie je kind mag meenemen.

Eventuele afspraken rond **ouderlijk gezag, verblijf of bezoekrecht** moeten steeds gemeld worden aan de verantwoordelijke.

Indien nodig wordt de opvangovereenkomst hierop aangepast.

• Toegang tot het gebouw

Bij de opstart ontvang je als ouder **één toegangsbadge** die toegang verleent tot het gebouw.

Je belt eerst aan, waarna je zelf binnen komt.

Wie graag een **tweede badge** wil, kan deze aankopen aan **€20 per stuk**.

Bij het stopzetten van het opvangplan wordt dit bedrag volledig **terugbetaald** bij inlevering van de badge.

Ouders hebben steeds het recht om de leefruimtes te betreden waarin hun kindje verblijft.

Uit respect voor de rust van andere kinderen wordt **geen toegang verleend tot de slaapkamers** zolang er kindjes slapen.

• Overdracht en communicatie

Tijdens het breng- en haalmoment is er steeds even tijd voor een korte babbel.

We overlopen hoe de dag verlopen is, of geven nog enkele praktische punten mee.

Via onze **Ouder-app** kan je bovendien het dagverloop en belangrijke info over je kindje volgen.

• Breng- en haaltijden

Binnen het afgesproken opvangplan mag je je kindje brengen en ophalen op de **geplande dagen en uren**.

We vragen om een **richtuur** door te geven zodat we het ritme en de verzorging goed kunnen afstemmen.

We vragen om je kindje **tegen 17.50 uur** te komen ophalen, zodat er nog voldoende tijd is om rustig afscheid te nemen en de dag kort te overlopen.

De opvang sluit om **18.00 uur**.

Om onze week goed voor te bereiden in functie van de ontwikkeling en zorg voor de kinderen sluiten wij **op vrijdag om half 5** de deuren om zo tot 18.00u kindvrij te kunnen werken.

Bij laattijdig ophalen wordt een vergoeding van **€15 per begonnen kwartier** aangerekend.

Als je door omstandigheden merkt dat je **niet op tijd** kunt komen, vragen we om dit **minstens één uur op voorhand** te melden, zodat we organisatorisch rekening kunnen houden met de bezetting en zorgmomenten.

! Belangrijke afspraken

- Breng je kindje **verzorgd** (verluiderd) **en gevoed** naar de opvang.
 - Verwittig tijdig bij vertraging of wijziging van wie je kindje ophaalt (zo snel mogelijk).
 - De veiligheid van elk kind staat altijd voorop — daarom handelen we enkel volgens de gemaakte afspraken.
-

Het verblijf van je kindje bij Mini Mundi

Tijdens de opvangdag willen we dat je kindje zich veilig, geborgen en goed verzorgd voelt. Daarom besteden we veel aandacht aan gezonde voeding, liefdevolle verzorging en een rustige dagstructuur.

Voeding

We zorgen voor **gezonde en gevarieerde maaltijden**, afgestemd op de leeftijd en behoeften van elk kind. In een **volledige dagopvang** zijn inbegrepen:

- vers fruit of fruitpap als tussendoortje
- boterhammen met gezond beleg
- gezonde snacks en soep in de winter
- water en (koe)melk
- een warme maaltijd

We kiezen bewust voor eenvoudige, gevarieerde verse voeding met weinig toegevoegde suikers. Koeken en zoete dranken horen niet thuis in onze werking en worden **niet gegeven**. Kinderen worden **niet met eten afgegeven**; we vragen dat ze thuis al gegeten hebben voor ze naar de opvang komen.

Fles- en dieetvoeding

Speciale voeding, dieetproducten of flesvoeding breng je als ouder zelf mee. De flessen zijn gevuld met water van thuis, en het melkpoeder geef je mee in **geportioneerde, gelabelde potjes** met de naam van je kindje. Ook afgekolfde melk of dieetvoeding mag meegebracht worden, mits deze **hygiënisch verpakt en duidelijk voorzien is van naam en datum**.

We behandelen borstvoeding met de **grootste zorg**. Mama's die graag borstvoeding willen komen geven in de opvang, zijn van harte welkom. Laat dit vooraf weten, zodat we een rustige ruimte kunnen voorzien.

Voedingsbeleid en overleg

We volgen de **voedingsrichtlijnen van Opgroeien**. We kunnen niet garanderen dat onze aangekochte voeding voldoet aan specifieke religieuze of levensbeschouwelijke richtlijnen. Wanneer vlees niet gewenst is, voorzien we steeds een **vegetarisch alternatief**. Bij vragen of bezorgdheden over voeding, intoleranties of allergieën, mag je ons altijd aanspreken. Vermeld dit ook op het **inschrijfformulier**, zodat we hier van bij de start rekening mee kunnen houden. De overgang naar vaste voeding gebeurt altijd in **overleg met de ouders**, op het tempo van het kind.

Verzorging en veiligheid

We werken volgens de **hygiëne- en veiligheidsrichtlijnen van Opgroeien**. Daarom zijn **sieraden niet toegelaten** in de opvang — ook niet uit religieuze overtuiging — omdat ze risico's inhouden op verwondingen of verstikking. Dit geldt voor **oorbellen, kettingen, ringen, armbandjes en andere accessoires**. Luiers worden door Mini Mundi voorzien en met zorg gebruikt, deze zijn ecologisch. Kinderen worden regelmatig verschoond volgens hun noden en ritme.

Slapen en rustmomenten

Rust is een belangrijk onderdeel van de dag bij. We willen dat elk kind op zijn eigen tempo tot ontspanning kan komen en zich veilig voelt bij het slapen. Een uitgerust kind voelt zich beter in zijn vel, speelt met meer plezier en leert met volle aandacht.

- **Slaapplek en materialen**

Elk kind heeft een **eigen bedje** en **persoonlijke slaapzak**. We vragen om als ouder een **slaapzak zonder mouwen** mee te brengen, voorzien van een duidelijk naamlabel. Kussens, dekentjes of extra **knuffels** worden om veiligheidsredenen **niet in bed toegelaten**. Zo kunnen we de slaapplek veilig houden volgens de richtlijnen van Opgroeien.

- **Ritme en rustmomenten**

We volgen zoveel mogelijk het **slaapritme van je kindje**.

Voor baby's betekent dat: slapen wanneer ze moe zijn.

Bij peuters voorzien we vaste rustmomenten na de middag, maar enkel wanneer het kind er nood aan heeft.

We dwingen nooit om te slapen — rusten mag ook gewoon even liggen, kijken of knuffelen.

Onze begeleiders zorgen voor **rustige overgangen**: het licht wordt gedimd, zachte muziek speelt op de achtergrond en de toon in de ruimte zakt.

Sommige kinderen krijgen graag nog een aaitje of een paar geruststellende woorden; anderen vallen liever zelfstandig in slaap.

We volgen het tempo en de signalen van elk kind.

- **Veilig slapen**

We hanteren de **veilig-slapenrichtlijnen van Opgroeien**:

- kinderen slapen steeds op de rug (wij wijken hier niet vanaf enkel wanneer dit medisch nodig is dit met attest. Op de rug slapen verlaagt de kans op wiegendood aanzienlijk. Wij volgen hierin de richtlijnen van K&G/Opgroeien.)
- het bed is vrij van losse voorwerpen, dekens of kussens
- de kamer is goed verlucht en niet te warm
- we controleren regelmatig elk slapend kind

Als ouder mag je gerust aangeven wat je kindje gewend is, zodat we daarop kunnen aansluiten.

Samen zoeken we naar wat voor jouw kindje het best werkt — rust, nabijheid en vertrouwen staan altijd centraal.

Gezondheid, ziekte, letsels en ongevallen

Bij **Mini Mundi** willen we dat elk kindje zich goed voelt, zowel lichamelijk als emotioneel.

Wanneer een kind ziek is, heeft het vooral **extra liefde, rust en aandacht** nodig — dingen die het thuis beter kan krijgen dan in de opvang. We waken erover dat kinderen en medewerkers in een gezonde omgeving kunnen spelen en groeien.

- **Ziekte en aanwezigheid**

Zieke kinderen horen thuis te rusten.

Wanneer je kindje ziek is, verwittig je ons **vóór 9.00 uur**.

We volgen de **richtlijnen van Opgroeien** en de **Vlaamse overheid**, die duidelijk uithangen in de inkom van het kinderdagverblijf.

Mini Mundi heeft het recht om zieke kinderen te **weigeren** bij aankomst, of om tijdens de dag te **vragen dat ze worden opgehaald**.

Je kindje is opnieuw welkom in de opvang:

- zodra het **minstens 24 uur koortsvrij** is,
- wanneer de ziekte **geen besmettingsgevaar** meer inhoudt,
- en wanneer het kind **voldoende hersteld** is om mee te doen aan de gewone dagactiviteiten.

Een **licht ziek kindje** kan enkel opgevangen worden na overleg met de verantwoordelijke.

Indien nodig kan beslist worden dat het kind toch nog thuis blijft.

- **Letsels en ongevallen**

Als een kindje tijdens de opvang **ziek wordt of zich verwondt**, word je als ouder altijd zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

In noodsituaties stelt Mini Mundi **onmiddellijk alle nodige zorg** in werking en nemen we contact op met de ouder(s) via de opgegeven telefoonnummers in de opvangovereenkomst.

In uitzonderlijke gevallen kan, **zonder voorafgaande toestemming**, een arts worden geraadpleegd als de gezondheid van het kind dit vereist.

Na elk letsel of ongeval wordt er een **incidentenrapport** opgemaakt.

Dit rapport wordt besproken met het team en de verantwoordelijke.

Indien nodig wordt een **melding gedaan bij Opgroeien** en wordt de **risicoanalyse aangepast**.

Ouders ontvangen steeds een individueel verslag en — indien van toepassing — de nodige documenten voor de **verzekering**.

Wij vragen om je kindje **zo snel mogelijk te komen ophalen** of een arts te raadplegen bij:

- temperatuur hoger dan **38°C**
- herhaaldelijke waterige stoelgang (na **3 luiers** in de opvang, **2 bij buikgriep in de opvang**)
- braken
- ernstige oogontsteking

- ziekte of ongemak waardoor deelname aan normale activiteiten niet mogelijk is
- overmatige zorgnood, waardoor de aandacht voor de andere kinderen in het gedrang komt

- **Medicatiebeleid**

In principe wordt **geen medicatie** toegediend tijdens de opvang.

Vraag daarom aan je arts om medicatie voor te schrijven die **thuis** kan worden toegediend. Indien het medisch noodzakelijk is dat een kind medicatie krijgt tijdens de opvang, kan dit enkel:

- op basis van een **ondertekend doktersattest**,
- waarop duidelijk vermeld staat:
 - de **datum van het voorschrift**,
 - de **naam van het kind**,
 - de **naam van het medicament**,
 - de **dosering en toedieningswijze**,
 - en de **duur van de behandeling**.

Zonder geldig doktersattest wordt **geen medicatie toegediend**.

Heeft je kindje thuis een **koortswerend of pijnstillend middel** gekregen, meld dit dan bij het brengen.

Als we hiervan niet op de hoogte zijn, kan dit in noodsituaties leiden tot een **overdosering** wanneer medische hulp wordt ingeschakeld. Dat willen we uiteraard ten allen tijde vermijden.

- **Vaccinaties**

We stimuleren vaccinatie omdat dit bijdraagt aan de **gezondheid en bescherming van alle kinderen** in de opvang.

Kindjes die niet gevaccineerd zijn, worden niet automatisch geweigerd, maar dit kan **gezondheidsrisico's** meebrengen voor jonge baby's, kinderen met een verzwakt immuunsysteem of zwangere personen.

Wanneer wij oordelen dat de **veiligheid of gezondheid** in het gedrang komt, gaan we in gesprek met de ouders van het betrokken kind. Indien nodig schakelen we **Opgroeien of andere instanties** in om dit verder te bespreken.

Vaccinatiegegevens van kinderen worden **nooit gedeeld met andere ouders** en blijven strikt vertrouwelijk.

Wijziging of stopzetting van het opvangplan

We begrijpen dat situaties kunnen veranderen. Soms verandert een werkregeling of gezinsplanning, en dat kan gevolgen hebben voor het opvangplan. Bij **Mini Mundi** gaan we daar zorgvuldig en transparant mee om.

- **Wijziging en opzegging van het opvangplan**

Wil je het opvangplan wijzigen — bijvoorbeeld andere dagen of uren?

Opzeggen of wijzigen is altijd **schriftelijk**. Hiervoor dient een **wijzigingsformulier** ingevuld te worden dat men kan opvragen. Er geldt een **opzeggings- of wijzigingstermijn van twee maanden**, die ingaat in de maand die volgt op het **ontvangst van de opzegging of wijziging**.

Zo kunnen we de planning en personeelsbezetting goed blijven organiseren.

Wanneer de opzegtermijn **niet wordt gerespecteerd**, wordt er een **vergoeding aangerekend** gelijk aan **twee maanden opvang** volgens het tarief van het lopende opvangplan.

- **Extra opvangdagen**

Soms is er nood aan een **extra dag opvang** buiten het vaste plan. Dat kan, mits **tijdige aanvraag** en **indien de bezetting dit toelaat**. We bekijken elke aanvraag met zorg en aandacht voor de groep en de personeelsplanning.

Een extra dag wordt aangerekend aan **€58 per opvangdag**.

Communicatie en ouderparticipatie

Een open en warme communicatie met ouders vinden we bij **Mini Mundi** enorm belangrijk.

We willen dat ouders zich gehoord, betrokken en gerust voelen in de dagelijkse samenwerking rond hun kindje.

- **Dagelijkse communicatie**

De dagelijkse communicatie verloopt via onze **ouderapp**.

Daar vind je praktische informatie over hoe de dag van je kindje verlopen is — wanneer het gegeten, geslapen en gespeeld heeft, of er iets opvalt in gedrag of ontwikkeling. Ook korte berichten of herinneringen worden via deze weg gedeeld.

Tijdens het **breng- en haalmoment** maken we graag tijd voor een kort gesprek.

Zo blijft de band tussen thuis en opvang warm en persoonlijk.

- **Ouderparticipatie**

Doorheen het jaar organiseren we **verschillende momenten en activiteiten** waaraan ouders kunnen deelnemen.

Dat kunnen gezellige ontmoetingen, infomomenten of ouderavonden zijn, maar ook kleine activiteiten waar ouders even mee kunnen beleven hoe hun kindje speelt en leert.

Zo krijg je als ouder niet alleen inkijk in onze werking, maar ook de kans om ervaringen te delen met andere ouders.

- **Oudercontact en opvolging**

Minstens **één keer per jaar** voorzien we een **oudergesprek**.

Tijdens dat gesprek overlopen we uitgebreid de ontwikkeling van jouw kindje en bespreken we het welbevinden, de betrokkenheid en het groeiproces. Dit oudergesprek is **vrijblijvend**, maar we raden het warm aan.

We volgen de ontwikkeling van elk kind zorgvuldig op met behulp van het observatie-instrument **Kijk! Ik**.

Elk kind krijgt een eigen boekje waarin we observaties en groeipunten noteren. Dit boekje wordt aangekocht bij de start van het opvangplan en gaat regelmatig **mee naar huis**, zodat je kan meekijken, vragen stellen en mee opvolgen.

Zo bouwen we samen aan een volledig beeld van jouw kindje — thuis én in de opvang.

Ouders hebben altijd het recht om **een gesprek aan te vragen** met één van onze medewerkers, de verantwoordelijke of de organisator.

- **Klachtenprocedure**

We doen er alles aan om de samenwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Toch kan het gebeuren dat er iets misloopt of onduidelijk is. **Opgroeien** bepaalt dat een klacht in eerste instantie altijd **met de opvang zelf besproken** wordt. Een klacht kan je:

- mondeling melden,
- via brief of
- via e-mail doorgeven.

Elke klacht wordt geregistreerd op een **klachtenformulier**, waarop ook de volledige procedure vermeld staat.

Na ontvangst krijg je binnen de **twee werkdagen** een bevestiging met een eerste versie van het dossier.

Eventuele aanpassingen kunnen dan nog doorgegeven worden. De klacht wordt **definitief** zodra beide partijen de registratie ondertekenen. Oplossingen worden **binnen de 21 dagen** besproken. Als er meer tijd nodig is om de klacht te onderzoeken, brengen we je op de hoogte van de **vertraging en de reden** daarvan. Na de behandeling wordt de klacht intern geëvalueerd tijdens een teamoverleg. Waar nodig nemen we **preventieve maatregelen** om herhaling te voorkomen — bijvoorbeeld door aanpassingen in onze risicoanalyse.

Wanneer er **geen oplossing gevonden** wordt, kan je als ouder **Opgroeien inschakelen als onafhankelijke bemiddelaar**.

 Contactpunt Opgroeien:

Telefoon: **078 170 000**

Website: www.opgroeipunt.be/opgroeipunt

Postadres: **Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel**

Financiële bepalingen

- **Waarborg**

Na de pre-inschrijving en het bevestigen van een beschikbare plaats, wordt een **waarborg van € 350** gevraagd.

Dit bedrag dient ter bevestiging van de opvangplaats en wordt als volgt aangewend:

Een deel van de waarborg dekt de **administratieve kost** bij opstart.

Er wordt een **persoonlijke thermometer** aangekocht voor uw kindje.

Er wordt een **Kijk! Ik-boek** voorzien voor de opvolging van het welbevinden, de betrokkenheid en de algemene ontwikkeling.

De thermometer en het boek gaan op het einde van de opvangperiode mee naar huis.

Het resterende bedrag van **€ 200** wordt **verrekend met de laatste factuur** van de opvangperiode.

De opvangplaats is pas **definitief** na ontvangst van de waarborg op onze rekening of na overhandiging van het bewijs van betaling. De storting moet binnen de **vier werkdagen** na bevestiging gebeuren; anders kan de plaats worden doorgegeven aan

een andere ouder. Wanneer de overeenkomst beëindigd wordt **vóór de start van de opvang**, wordt de waarborg **niet terugbetaald**.

- **Maandelijks forfaitaire bijdrage**

Mini Mundi werkt met een **forfaitair maandbedrag**, berekend op basis van de opvangdagen per week. Dat betekent dat u elke maand hetzelfde bedrag betaalt, ongeacht vakanties of sluitingsdagen. De berekening gebeurt op jaarbasis (44 opvangweken = 220 dagen) en wordt verdeeld over 12 maanden.

Dagprijzen

- Hele dag (> 5 uur): **€ 55 per dag**
- Halve dag (≤ 5 uur): **€ 45 per dag**

Voorbeeldberekening:

1 hele dag × 44 weken ÷ 12 maanden × € 55 = maandelijks bedrag

Er wordt maandelijks een **administratiekost van € 4,50** aangerekend. De maandelijks bijdrage wordt **voor de eerste van de maand** betaald.

Wat is inbegrepen in de dagprijs

- Gezonde en gevarieerde maaltijden (soep, tussendoortjes, warme maaltijd, fruit en/of boterhammen)
- Luiers en afvalverwerking
- Billenzalf, vochtige doekjes, fysiologisch water
- Water en melk tijdens de dag

Niet inbegrepen

- Flessenvoeding en het water voor bereiding
- Eventuele specifieke verzorgingsproducten of dieetvoeding

Wanneer u kiest voor een eigen billenzalf, vragen we om deze mee te brengen en duidelijk te labelen.

- **Betalingsvoorwaarden**

Facturen worden maandelijks opgemaakt en dienen **betaald te worden vóór de eerste dag van de opvangmaand**.

U kan ook kiezen voor een **doorlopende SEPA-machtiging**; het formulier kan worden opgevraagd bij Mini Mundi.

Wanneer een gezin gedurende **twee maanden niet betaalt** of geen gevolg geeft aan de aanmaning tot betaling, kan Mini Mundi de opvang **opschorten** en wordt de waarborg **niet terugbetaald**.

- **Betalingsachterstand en invorderingskosten**

Soms wordt een factuur over het hoofd gezien. Bij een eerste herinnering worden **geen kosten** aangerekend.

Bij elke volgende herinnering wordt **€ 7,50 + portokosten** aangerekend. Daarnaast gelden de **wettelijke forfaitaire schadevergoedingen**:

- € 20 bij bedragen ≤ € 150
- € 30 + 10 % van het verschuldigde bedrag bij bedragen tussen € 150,01 en € 500
- € 65 + 5 % van het verschuldigde bedrag bij bedragen boven € 500 (max. € 2 000)

Wanneer een betalingsregeling wordt gevraagd of een schuldbemiddelaar betrokken wordt, beslist Mini Mundi binnen **30 dagen** of hiermee akkoord wordt gegaan.

- **Opzegmodaliteiten voor ouders**

U kunt de opvang **vroegtijdig beëindigen** door minstens **twee volledige kalendermaanden op voorhand** een schriftelijke melding te doen. Enkel bij een correcte opzeg vóór de start van de opvang kan het voorschot worden terugbetaald.

Wanneer u ervoor kiest om uw kindje niet meer te brengen tijdens de opzegperiode, blijft de bijdrage voor die twee maanden **volledig verschuldigd**. En is er **geen recht op terugbetaling** van de borg of van eerder betaalde bedragen.

- **Opzegmodaliteiten voor Mini Mundi**

Mini Mundi kan de opvang **eenzijdig schorsen of beëindigen** wanneer:

- het huishoudelijk reglement of de opvangovereenkomst niet wordt nageleefd,
- er sprake is van herhaalde betalingsachterstand, of
- de veiligheid van het kind of andere kinderen in het gedrang komt.

De beslissing wordt steeds **schriftelijk en per e-mail** meegedeeld, met vermelding van de **reden en ingangsdatum**.

De reeds verschuldigde bedragen blijven in alle gevallen **betalingsplichtig**.

- **Fiscaal attest**

Elk jaar ontvangen ouders een **fiscaal attest** voor de betaalde opvangelden, uitgereikt volgens de richtlijnen van **Kind en Gezin**.

De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast; eventuele wijzigingen worden tijdig meegedeeld.

- **Wijziging van tarieven of reglement**

Mini Mundi behoudt zich het recht voor om het **huishoudelijk reglement of de tarieven** aan te passen wanneer regelgeving of economische omstandigheden dat vereisen. Elke wijziging in het nadeel van de ouders wordt **minstens twee maanden vooraf** aangekondigd. U heeft dan het recht om de overeenkomst **kosteloos op te zeggen**, mits schriftelijke melding binnen de bovenstaande vermelde termijn. Het gewijzigde reglement wordt opnieuw ondertekend voor ontvangst en kennisgeving.